



# Procédure de connexion à RingCentral

# Etape 0 : Préparation du PC (à faire quelques jours avant)

## Deux façons de se connecter à la réunion

### Avec le logiciel « RingCentral »



#### Avantages :

- Plus confortable
- Plus de fonctionnalités

#### Inconvénient :

- Il faut avoir installé un logiciel au préalable (voir avec son service informatique)

Lien de téléchargement du logiciel (choisir d'installer « l'application de bureau ») :

<https://www.ringcentral.fr/office/features/video-conference/overview.html#downloadApps>

### Sans le logiciel, mais simplement avec un navigateur (par exemple Firefox) et un téléphone

Dans ce cas, il n'y a rien à faire sur l'ordinateur avant la réunion : pas de logiciel à installer.

Cette option reste possible jusqu'au dernier moment, par exemple s'il y a un problème technique avec le logiciel le jour de la formation.

Avec cette option :

- L'image arrive par le navigateur
- Le son arrive (obligatoirement) par le téléphone

# Etape 1 : Recevoir l'invitation pour la reunion RC

Vous allez recevoir une invitation par mail, qui contiendra un lien de ce type :

<https://meetings.ringcentral.com/j/1499950292>

Chaque réunion RC se termine par un numéro qui peut changer selon les circonstances.

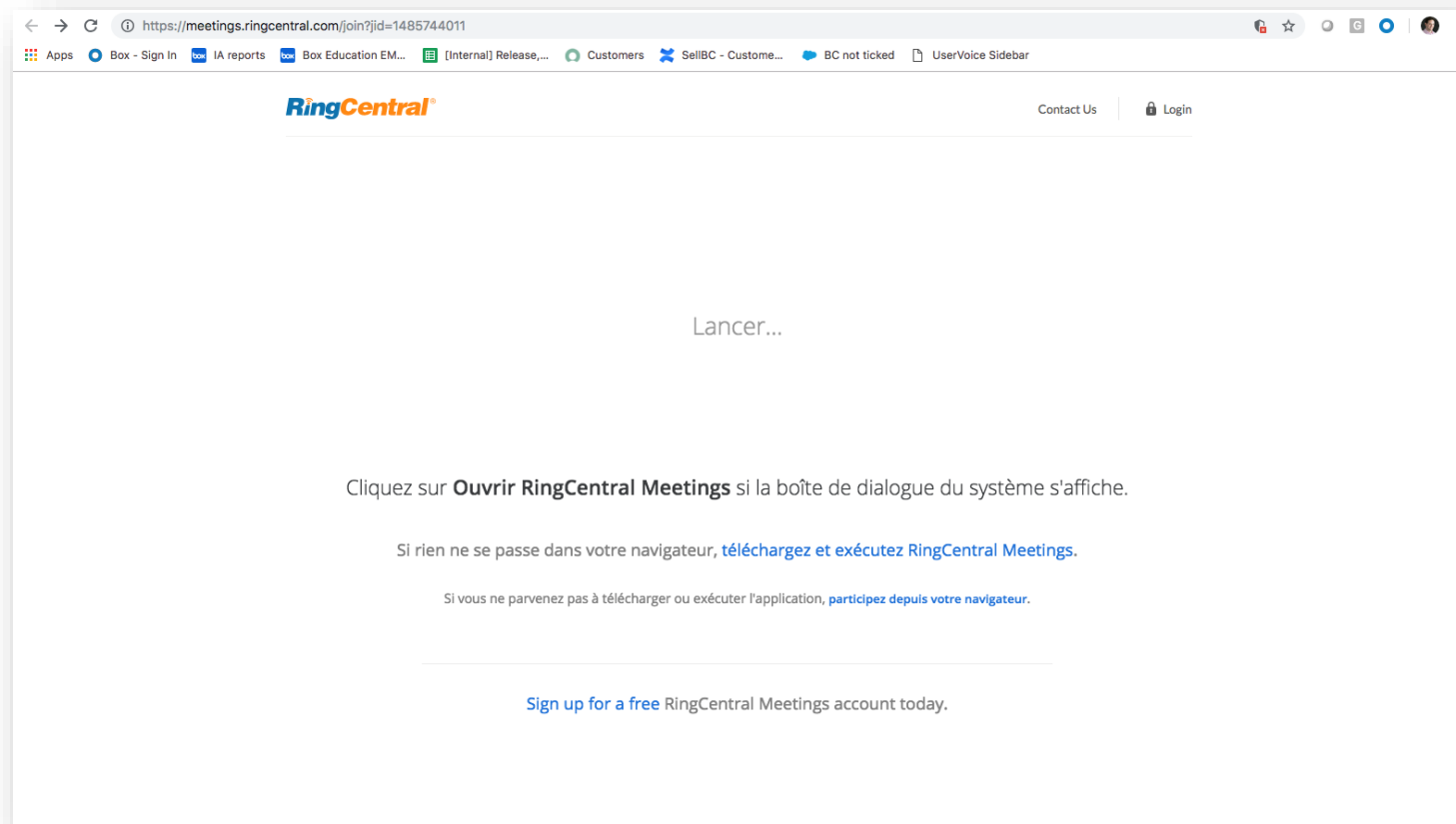
Ce numéro correspond à l'identifiant unique de la réunion, à savoir ici : 149 995 0292

L'étape 1 consiste à cliquer sur le lien (un peu avant l'heure prévue de la réunion).

## Etape 2 : Ouvrir le lien de l'invitation

Cette étape se déclenche après avoir cliqué sur le lien de l'étape 1

- Si vous disposez déjà de l'application (voir « Etape 0 »), alors elle devrait se lancer automatiquement dans une fenêtre séparée et vous pouvez aller à **l'étape 5**
- Si l'application n'est pas installée, vous avez une possibilité de le faire en cliquant sur **“téléchargez et exécutez RingCentral Meetings”** (nécessite droits d'admin sur le PC)
- Si l'application est installée mais ne s'ouvre pas automatiquement, allez à **l'étape 3**
- Si vous voulez vous connecter sans l'application, cliquer sur **“participer depuis votre navigateur”** et allez à **l'étape 4**

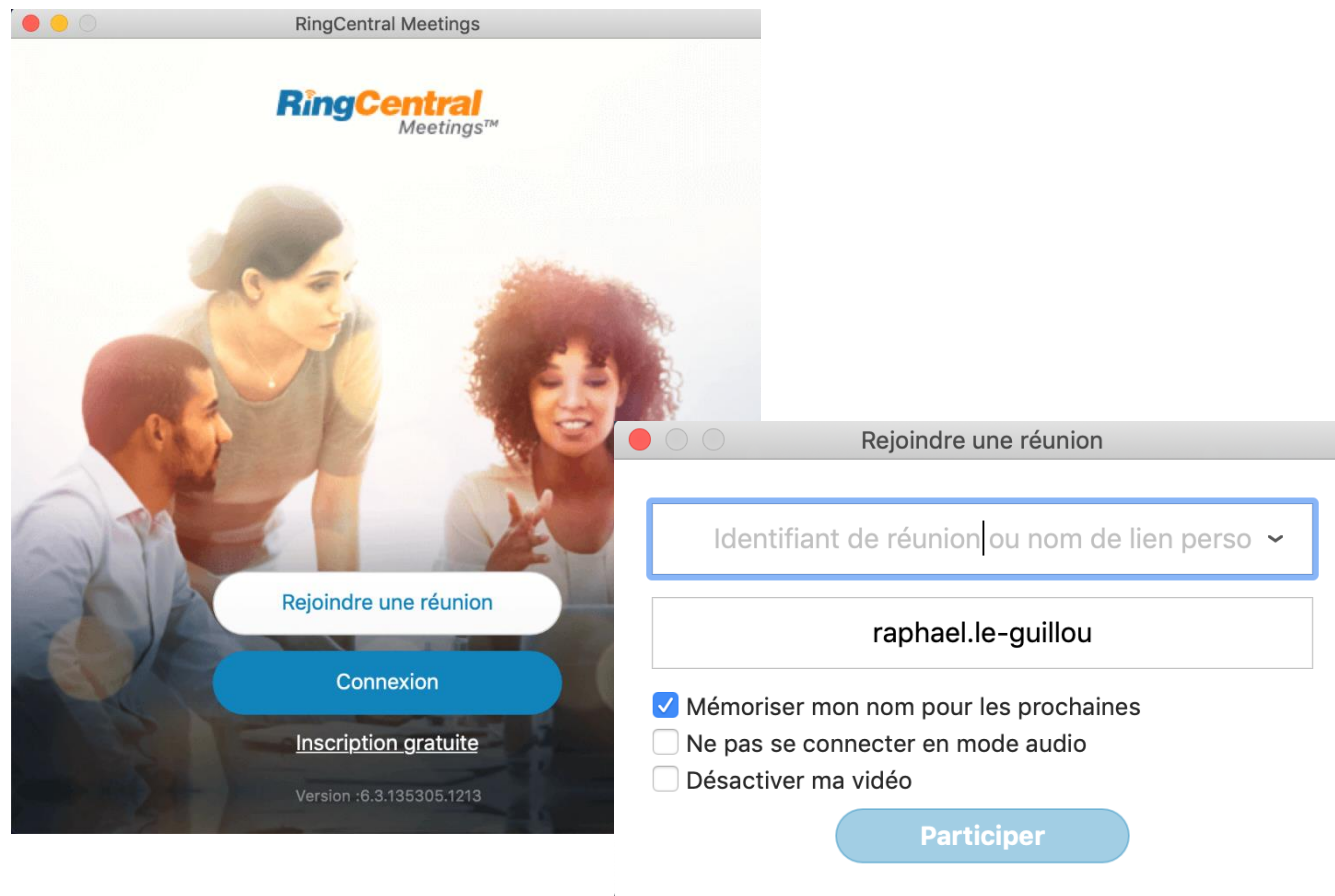


## Etape 3 (optionnelle) : si l'application ne se lance pas à l'étape 2 Connexion "manuelle" à la reunion depuis le logiciel "RingCentral"

Si l'étape 2 ne se déroule pas comme prévu, malgré le fait que le logiciel est bien installé, il est possible d'entrer les coordonnées de la réunion directement dans « RingCentral »

Pour cela, lancer l'application manuellement, puis choisissez « Rejoindre une réunion » et taper l'identifiant de la réunion (voir étape 1) : 149 995 0292

Passez à l'étape 5

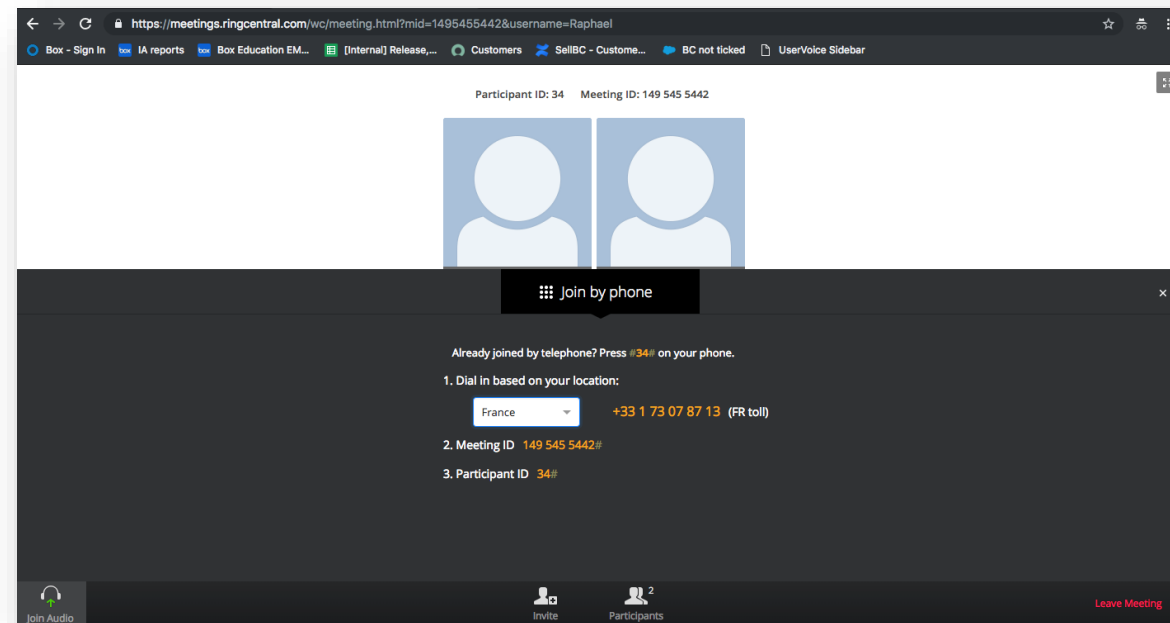
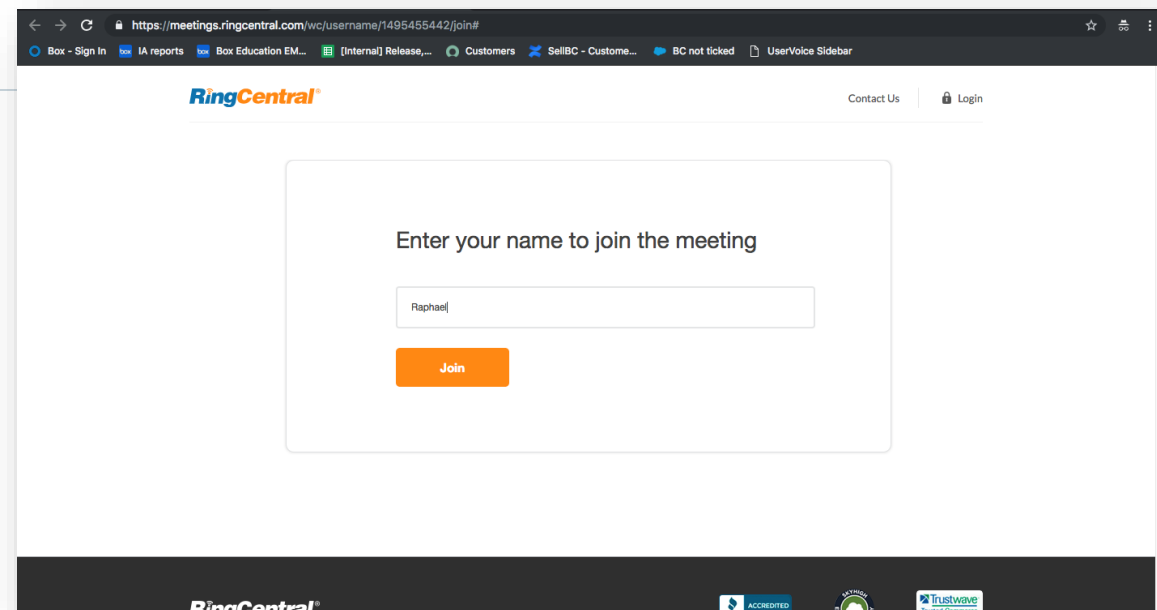


## Etape 4 : Connexion depuis un navigateur

Si vous n'avez pas le logiciel, il est possible de se connecter avec un simple navigateur. A l'étape 2, il suffit de choisir « participer depuis votre navigateur »

- Entrez votre nom, puis cliquer sur “Join”

La participation depuis un navigateur ne permet pas d'écouter la formation au travers de son ordinateur, il faut obligatoirement appeler, en plus, un numéro de téléphone pour entendre la formation (voir étape 5)



# Etape 5 : Connexion Audio

Pour “entendre” la formation (et poser des questions).

Si vous utilisez l’application, vous aurez la possibilité d’utiliser le système audio de votre ordinateur (voir ci-contre).

Si votre ordinateur n’est pas équipé d’un micro ou de haut-parleurs (ou d’un micro-casque), vous pouvez aussi écouter la réunion par téléphone : [+33 1 73 07 87 13](tel:+33173078713)

Puis entrer le code meeting lorsqu’on vous le demande (voir étape 1) : 149 995 0292

Vous devrez aussi rentrer un code de participant qui vous sera fourni par l’ordinateur (dans le navigateur ou dans l’application).

*Rappel : si vous participez depuis un navigateur, le téléphone est la seule option disponible.*

