

BOUSSOLE DE LA PARTICIPATION

UN OUTIL POUR MENER UNE DÉMARCHE PARTICIPATIVE

UN OUTIL UTILE
À TOUTE
PERSONNE
IMPLIQUÉE DANS
UNE DÉMARCHE
PARTICIPATIVE

La « Boussole de la participation », conçue initialement pour les agents des collectivités, peut être utilisée par toute personne impliquée à différents titres dans une démarche participative.



La « **Boussole de la participation** » a pour objectif de guider dans la **construction d'une démarche participative**.

Elle donne des repères à partager, voire à co-construire avec l'ensemble des participants.

Elle permet également de rendre compte du travail accompli et d'en dresser un bilan.



UN OUTIL ADAPTÉ
À UNE GRANDE
DIVERSITÉ
DE PROJETS

La « Boussole de la participation » s'adapte à toute sorte de projets ou processus participatifs, qu'ils soient volontaires ou réglementaires et quelle que soit leur échelle territoriale.

Parmi eux on peut citer :

- Agenda 2030, projets alimentaires territoriaux;
- PCAET, SCOT, PLU;
- projets de renouvellement urbain, projets d'écoquartier, projet d'infrastructures, de mobilités, projets d'équipements (bâtiments, etc.);
- démarches prospectives;
- méthode participative spécifique ou expérimentale (Spiral, Visions+21, ...);
- instance participative (conseil de développement, CESER, Conseil citoyens...).

UNE
APPLICATION
POUR FORMALISER
UNE DÉMARCHE ET
PRÉSENTER SES
RÉSULTATS

La « Boussole de la participation » est une application composée de 2 volets :

- L'**auto-évaluation** se fait à l'aune des valeurs et principes de la charte de la participation du public. Elle permet, comme son nom l'indique, de réaliser une auto-évaluation: elle peut être utilisée en amont de la démarche pour définir un niveau d'ambition en termes de participation et en aval pour l'évaluer.
- Le « **Pas à pas** » de la participation permet de formaliser un projet de participation, de le suivre et d'en faire le bilan.

QUELQUES EXEMPLES DE RENDUS



Visualiser vos données

Formalisation du projet | Bilan des dispositifs | Cartographie | Bilan de la communication | Reddition des comptes

Définition du processus participatif

Ce qui est soumis à la participation

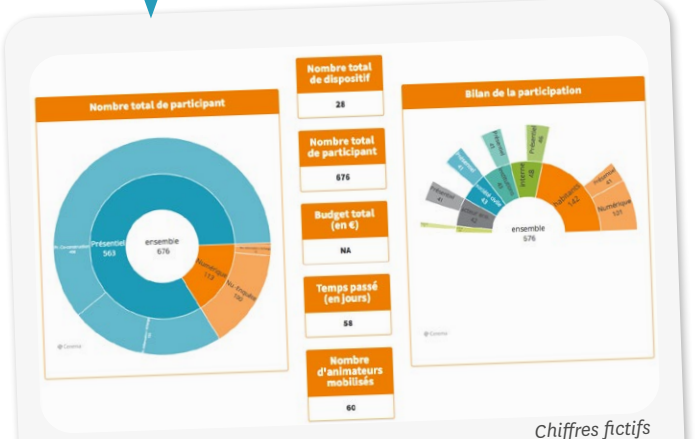
le projet est A COMPLETER
 Le périmètre du projet est A COMPLETER
 Le-a ou les porteurs-euses du projet est ou sont : A COMPLETER
 Le-a ou les décisionnaire-s du projet est ou sont : A COMPLETER
 Les questions posées sont les suivantes : A COMPLETER
 Le-a ou les porteurs-euses du projet non pas de marge de manœuvre sur A COMPLETER
 La participation portera plus spécifiquement sur A COMPLETER

Ce qu'on attend de cette participation

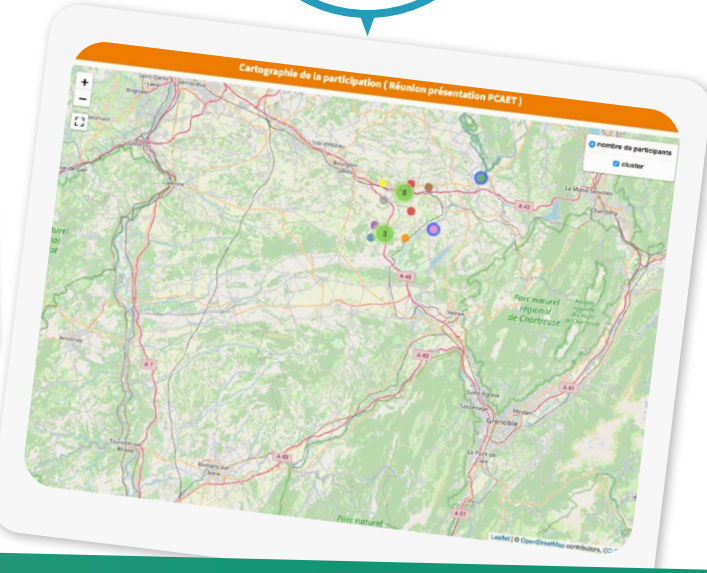
La participation a pour objectif de A COMPLETER
 la participation ne fait pas l'objet d'une obligation réglementaire OU la participation fait l'objet d'une obligation réglementaire
 Concrètement cette participation sert à A COMPLETER

Qui sera associé

Le projet est porté par A COMPLETER



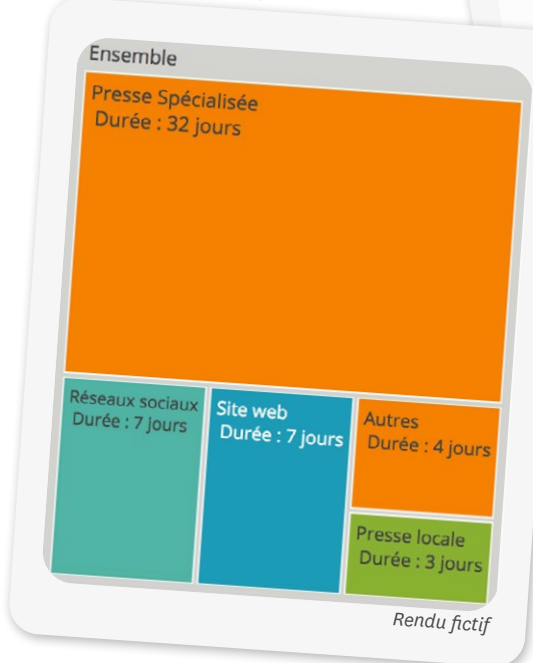
- ◀ Nombre total de participants ventilé selon :
- les types de dispositifs participatifs mis en place ;
 - le type de participant, l'âge, le genre ;
 - le calendrier des dispositifs.





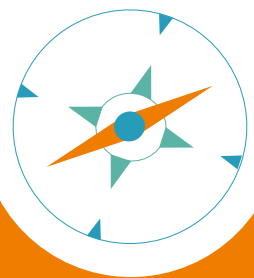
SUIVI DE LA COMMUNICATION

L'application permet aussi de rendre compte de toutes les modalités de communication mise en place.



RÉSULTATS DE L'AUTO-ÉVALUATION





BOUSSOLE DE LA PARTICIPATION

UN OUTIL POUR MENER UNE DÉMARCHE PARTICIPATIVE

POUR EN SAVOIR PLUS ET ACCÉDER À L'APPLICATION
vous pouvez nous contacter : participation@cerema.fr

Le Cerema est adhérent à la [charte de la participation du public](#)