

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **Directeur-trice adjoint-e**  
N°Code Poste RenoIRH : **E000017318**

Cotation du poste

*Classification RIFSEEP*

Catégorie

A+

Famille d'emploi

Elaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi Principal

Cadre de direction des services centraux - EPP002

Correspondance RIME

Cadre dirigeante/dirigeant de ministère - FP2EPP03

Affectation administrative :

Direction de la Recherche, de l'Innovation et de l'International

Affectation opérationnelle

Localisation géographique du poste

Vaulx-en-Velin (69)

Date de la vacance du poste

1<sup>er</sup> septembre 2023

Motif de la vacance du poste

Mobilité du directeur adjoint actuel

Dernier titulaire

David Chupin

### Présentation du Cerema

Le Cerema est l'établissement de référence dans les domaines de l'expertise et de l'ingénierie publique pour accompagner les territoires dans leurs missions d'adaptation aux changements climatiques. Il assiste l'État, les collectivités territoriales et les entreprises pour les conduire vers une stratégie d'aménagement durable et des mobilités adaptées aux enjeux écologiques. Le Cerema offre des solutions adaptées et uniques selon les territoires.

Centre de ressources de référence, il éclaire les choix des décideurs publics et les accompagne dans la mise en œuvre de leurs projets de développement. Présent sur l'ensemble du territoire national avec plus de 2 600 agents, le Cerema a engagé un plan ambitieux de transformation afin de devenir l'opérateur de référence des collectivités locales et des entreprises. Cette mutation se traduit par une accentuation de la valorisation de ses expertises. Pour cela, il a fortement renouvelé son organisation et son mode de fonctionnement. Parallèlement, le Cerema s'est recentré sur son cœur de métier et oriente ses activités et prestations vers les besoins réels de ses partenaires.

### Contexte :

La DRII élabore la politique du Cerema en matière de recherche, d'innovation et d'activités à l'Europe et International, politiques qu'elle met en œuvre en lien étroit avec les directions fonctionnelles et transversales ainsi qu'avec les directions territoriales. Elle anime les travaux du conseil scientifique et technique de l'établissement (CST) et prépare les séances en lien avec le DG et le président du CST (2 à 3 par an).

Elle anime, depuis 2020, le projet d'Institut Carnot Clim'adapt qui vise à développer l'activité de recherche partenariale du Cerema. Elle anime également les conventions-cadres avec plusieurs partenaires stratégiques dans ces domaines (UGE, Paris Cergy Université, INRAE, etc.). Enfin, une cellule d'appui au montage de projet a été mise en place en 2020 ainsi qu'en 2022 un service « données ». La direction comprend une vingtaine de personnes et est située sur deux sites : Paris et Lyon.

### **Missions :**

Le directeur adjoint seconde la directrice dans tous les domaines liés au pilotage et à l'animation de la DRII (recherche, innovation, Europe et International) :

- animation des réunions (codir, réunions d'équipes, séminaires/ateliers)
  - suivi budgétaire (en lien avec l'assistante de direction chargée du suivi budgétaire)
  - management sur site
  - représentation dans les réunions extérieures en tant que de besoin.
- Il est aussi chef du service innovation (CeremaLab, valorisation et IA).

### **Liaison hiérarchique :**

Le-la directeur-trice adjoint-e est directement rattaché à la directrice de la DRII. Il est également chef du service innovation (3 agents).

Il-elle travaille en liaison avec les autres directions du Cerema :

- Directions transversales (directions techniques, direction des affaires financières et Service juridique – direction des programmes - direction stratégie et communication)

-Directions techniques et territoriales

Ainsi qu'avec les tutelle et partenaires-stratégiques (MTECT, MESR, MEAE, UGE, CY, ADEME, INRAE, Inria...).

### **Compétences :**

#### *Savoir-faire*

Maîtrise des règles juridiques, budgétaires/financières d'un établissement public

Connaissance des activités de recherche, d'Europe et d'International et d'innovation dans les champs scientifiques et techniques du Cerema

Gestion de moyens et de personnel

Expérience de management d'équipe

Qualités d'organisation, d'anticipation

Maîtrise de l'anglais écrit et oral comme langue de travail

#### *Savoir-être*

Rigueur, sens des responsabilités, loyauté, capacité à rendre compte, sens du service public et déontologie

Une expérience concrète dans la mise en place administrative de projets innovants en partenariat avec d'autres établissements publics serait appréciée.

### **Conditions et contraintes :**

#### **Conditions matérielles :**

Bureau flexible sur le plateau de travail du Cerema à Vaulx-en-Velin La Soie.

Le poste est ouvert éventuellement à une localisation sur un autre site du Cerema en bureau partagé Equipements informatiques et téléphonie selon politique interne.

#### **Horaires et saisonnalités :**

Selon règlement intérieur du temps de travail et modalités d'instruction des demandes de télétravail.

Déplacements fréquents. Nécessite une forte disponibilité

### **Contacts :**

Ariane ANGELIER, Directrice (+33) 07 64 27 60 40 [ariane.angelier@cerema.fr](mailto:ariane.angelier@cerema.fr)